

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Trãi

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-UBND, ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thành phố Kon Tum. Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường Nguyễn Trãi năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ; phân đầu hoàn thành các nhiệm vụ chỉ tiêu được giao⁽¹⁾.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến tổ chức, cá nhân; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Kịp thời phát hiện đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời, đầy đủ, chính xác TTHC và công khai, minh bạch các thông tin về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc rà soát, đánh giá phải bảo đảm chính xác, toàn diện, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định;

¹. (1) Quyết định số 59/QĐ-UBND, ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum; (2) Kế hoạch số 39/KH-UBND, 15/02/2024 triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Kon Tum năm 2024.

các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ.

1. Phạm vi rà soát, đánh giá:

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát tất cả các TTHC cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh của thành phố và các TTHC có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp; rà soát các TTHC liên quan đến chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện; đồng thời rà soát những TTHC có vướng mắc, bất cập trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương theo hướng xác định rõ cơ quan, đơn vị đầu mối chủ trì; phân định minh bạch, cụ thể quyền và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đầu mối và các cơ quan, đơn vị phối hợp nhằm giải quyết các bất cập do quy định chưa cụ thể, chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thực hiện; phân định rõ thời gian thực hiện, giải quyết của từng cơ quan, đơn vị liên quan.

- Ngoài ra, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm thủ TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, các ngành, công chức tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, bổ sung về việc rà soát, đánh giá TTHC để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

2. Nội dung rà soát, đánh giá: Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các ngành, công chức UBND phường:

- Trên cơ sở kế hoạch này, rà soát TTHC thuộc phạm vi do mình phụ trách. Tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí, tỷ lệ cắt giảm sau khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi (*nếu có*). Đồng thời, tập trung rà soát các TTHC quy định không cần thiết, không hợp lý gây khó khăn cho sản xuất, đời sống của người dân và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC qua Văn phòng-Thống kê **trước ngày 02 tháng 6 năm 2024**.

- Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, quy định TTHC có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024; tiếp tục tổng hợp các TTHC cần rà soát, đánh giá báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để kịp thời điều chỉnh.

2. Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê phường:

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các ngành, công chức phường thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của phường (*nếu có*) tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định (**hoàn thành trước ngày 08 tháng 6 năm 2024**).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của phường, tham mưu đánh giá chấm điểm cải cách hành chính trong năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, công chức phường thực hiện rà soát TTHC đã được đã được các Bộ, ngành Trung ương công bố để kịp thời phát hiện những TTHC gây khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để tham mưu Ủy ban nhân dân phường kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

(Có Phụ lục nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC chi tiết kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Nguyễn Trãi. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- VP. HĐND-UBND thành phố (thay b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ngành, công chức UBND phường (t/h);
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Thành Trung

PHỤ LỤC

MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ƯU TIÊN TẬP TRUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi)

| STT | Lĩnh vực/TTHC | Ngành, công chức thực hiện rà soát | |
|------------|--|--|---|
| | | Chủ trì | Phối hợp |
| I | Chứng thực | | |
| 1 | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được); Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch; Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch; Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; Chứng thực di chúc; Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản; Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở. | Bà Lê Thị Hà, công chức Tư pháp-Hộ tịch | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê |
| II | Hộ tịch | | |
| 1 | Đăng ký khai sinh; Đăng ký kết hôn; Đăng ký nhận cha, mẹ, con; Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con; Đăng ký khai tử; Đăng ký khai sinh lưu động; Đăng ký kết hôn lưu động; Đăng ký khai tử lưu động; Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký giám hộ; Đăng ký chấm dứt giám hộ; Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch; Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Đăng ký lại khai sinh; Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân; Đăng ký lại kết hôn; Đăng ký lại khai tử; Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi. | Ông Lê Tự Sương, công chức Tư pháp-Hộ tịch | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê |
| III | Văn hóa | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm; Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa; Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở | Bà Nguyễn Thị Ngọc Tú, công chức Văn hóa-Xã hội | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê |
| IV Lao động-Thương binh xã hội | | | |
| 1 | Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công; Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em; Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em; Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em; Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em; Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế; Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật; Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn; Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật; Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật; Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở; Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hàng năm; Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hàng năm; Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hàng năm; Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình. | Ông Đoàn Văn Hùng, công chức Văn hóa-Xã hội | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê |
| V Đất đai | | | |
| 1 | Hòa giải tranh chấp đất đai | Ông Trinh Văn Ké, công chức Địa chính-Xây dựng | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê |
| VI Thi Đua khen thưởng | | | |
| 1 | Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình; Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên | Ông Nguyễn Thái Văn, công chức Văn phòng-Thống kê | |

| | | |
|---|--|--|
| tiên; Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã theo công trạng | | |
|---|--|--|