

Số: /KH-UBND

P. Nguyễn Trãi, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường Nguyễn Trãi năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 291/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND thành phố Kon Tum về thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Kon Tum năm 2024. Trên cơ sở phạm vi chức năng quản lý và đặc điểm tình hình và điều kiện của phường Nguyễn Trãi. UBND phường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công(PAPI).

2. Yêu cầu:

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm 2024.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tiến hành xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính:

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2024; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác kiểm tra với việc tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, tỉnh, thành phố; xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường; chú

trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Chỉ tiêu:

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính của phường phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện.

- Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, đơn giản hóa và triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa cải cách thủ tục hành chính. Tập trung đẩy mạnh rà soát, mạnh dạn đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành.

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết

thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

a) Chỉ tiêu:

- Thực hiện đúng quy định về số lượng cán bộ, công chức được giao.
- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục rà soát quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ công chức trong cơ quan tránh sự chồng chéo, trùng lặp.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, sửa đổi quy chế làm việc của cơ quan; đổi mới phương thức làm việc; Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các quy định của UBND tỉnh về phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách chế độ công vụ.

a) Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, công chức được luân chuyển, bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương, tỉnh về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm công chức chuyên môn nghiệp vụ chuyên môn dùng chung.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch; xây dựng, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường thanh tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

a) Chỉ tiêu:

- Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của các cơ quan nhà nước.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 4 cấp qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số.

- Phát triển hạ tầng số đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trên địa bàn phường.

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Duy trì, phát huy hiệu quả Kho cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

(*Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2024 kèm theo*)

III. Tổ chức thực hiện:

1. Toàn thể Cán bộ, Công chức UBND phường có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tự kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn phường; tổ chức đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm của UBND phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của phường.

- Theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân các vấn đề vướng mắc phát sinh và công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan và tổ chức đánh giá việc duy trì, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính "*Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*", "*Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước*", "*Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức*" "*Cải cách thủ tục hành chính*", "*Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*" của phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao..

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch (ông Lê Tự Sương)

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính “*Cải cách thể chế*” của phường.

5. Công chức Tài - Kế toán

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đánh giá công tác cải thiện, nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI); tham mưu triển khai Bộ Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI).

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách tài chính công*” thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của phường.

6. Công chức Văn hóa - Xã hội (bà Nguyễn Thị Ngọc Tú)

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn phường (*Đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử phường; Tuyên truyền cải cách hành chính Đài truyền thanh; Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: Pano, áp phích... và các hình thức khác*).

- Phối hợp với Văn phòng - Thống kê theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần về “*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của phường.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính cân đối trong các nguồn kinh phí được giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các Cán bộ, công chức phường kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng công chức Văn phòng - Thống kê*) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công chức UBND phường(t/h);
- Lưu: VP, UB_(văn).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Thành Trung

PHỤ LỤC

Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày tháng năm 2024 của UBND phường Nguyễn Trãi)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cán bộ, Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian Hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	15/01/2024
2	Ban hành và thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	30/03/2024
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	20/3/2024
4	Duy trì chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử thành phố; <i>Tuyên truyền cải cách hành chính trên báo chí/Đài phát thanh truyền hình cơ sở; Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: Pano, áp phích... và các hình thức khác</i>	Chuyên mục, Bài viết, áp phích, pano	Nguyễn Thị Ngọc Tú	Cán bộ, công chức có liên quan	- 04 tuần 01 số (chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử phường) - Thường xuyên

II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
5	Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	15/02/2024
6	Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND phường công bố danh mục văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành hết hiệu lực năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND phường	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	24/02/2024
7	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	20/6/2024
8	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường	Kế hoạch	Lê Tự Sương	Công chức có liên quan	05/02/2024
9	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 (Báo cáo năm lần 1)	Báo cáo	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	25/11/2024
10	Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số B1	Báo cáo	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	Trước ngày 05/06/2024 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05/12/2024 đối với báo cáo năm
11	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024	Báo cáo	Lê Tự Sương	Công chức liên quan	Trước ngày 18/01/2025
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
12	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ	Kế hoạch	Nguyễn Thái Văn	Công chức có	10/02/2024

	tục hành chính trên địa bàn phường năm 2024			liên quan	
13	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Báo cáo	Nguyễn Thái Văn	Công chức liên quan	31/03/2024
14	Tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ lần 1	Văn bản thực thi của cấp có thẩm quyền	Nguyễn Thái Văn	Công chức liên quan	30/6/2024
15	Thực hiện rà soát các TTHC nội bộ theo tiêu chí, biểu mẫu quy định.	Báo cáo	Nguyễn Thái Văn	Công chức liên quan	31/12/2024
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
16	Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức của UBND phường theo hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, thành phố	Các quyết định của UBND phường	Nguyễn Thái Văn	Công chức có liên quan	Trong năm 2024
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
17	Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức	Danh sách cử tham gia ĐTBD	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2024
18	Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, công chức	Báo cáo kết quả thực hiện	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	15/12/2024
19	Đẩy mạnh và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức	Quán triệt trong các buổi họp	Phan Thành Trung	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
20	Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.	Quyết định	Đào Thị Nhung Huyền	Cán bộ, công chức có liên	15/01/2024

				quan	
21	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định	Tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Đào Thị Nhung Huyền	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2024
22	Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tài chính hiện hành đối với cơ quan hành chính, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.	Tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Đào Thị Nhung Huyền	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2024
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
23	Kế hoạch Chuyển đổi số địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch	Nguyễn Thị Ngọc Tú	Cán bộ, công chức có liên quan	Hoàn thành trong Quý I/2024
24	Báo cáo kết quả thực hiện Chính Quyền số định kỳ	Báo cáo	Nguyễn Thị Ngọc Tú	Cán bộ, công chức có liên quan	Định kỳ 6 tháng (18/6) và năm (trước ngày 18/12)
25	Duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND phường	Kế hoạch, đánh giá nội bộ, báo cáo kết quả thực hiện	Nguyễn Thái Văn	Cán bộ, công chức có liên quan	Trong năm 2024
26	Đăng tải các tin, bài tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Tin, bài	Nguyễn Thị Ngọc Tú	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên