

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn Phường Nguyễn Trãi năm 2023

Căn cứ kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/3/2023 của UBND thành phố¹, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình trợ giúp người khuyết tật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; cán bộ, đảng viên và Nhân dân với công tác người khuyết tật (NKT) nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống của NKT.

- Phát huy trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức, cá nhân trong việc chăm lo cuộc sống của NKT, tạo cơ hội bình đẳng nhằm đáp ứng tốt hơn quyền lợi chính đáng, hợp pháp, động viên để NKT phát huy năng lực, vươn lên hòa nhập, đóng góp cho xã hội.

2. Yêu cầu:

Việc xây dựng các hoạt động trợ giúp người khuyết tật phải có tính khả thi, sát với tình hình thực tế và nguồn lực của địa phương. Quá trình tổ chức thực hiện phải thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG.

1. Công tác truyền thông:

1.1. Nội dung: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đường lối chủ trương, chính sách, pháp luật về người khuyết tật, Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021 - 2030, gương người khuyết tật điển hình tiêu biểu... trên các phương tiện thông tin đại chúng và qua các hình thức tuyên truyền hiệu quả khác như: hội nghị, hội thảo, băng rôn, in ấn tờ rơi, áp phích, ấn phẩm...

1.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

1.3. Công chức, cán bộ thực hiện: Công chức VHXXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chủ trì, phối hợp Công chức VHXXH phụ trách VH TT phường; các tổ trưởng tổ dân phố.

2. Trợ giúp y tế.

2.1. Nội dung:

¹. Về triển khai thực hiện Chương trình trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn thành phố năm 2023

- Tăng cường các biện pháp bảo đảm cho NKT được tiếp cận các dịch vụ y tế tại trạm y tế phường; được hưởng các dịch vụ y tế có chất lượng. Xây dựng và áp dụng các chính sách ưu tiên, ưu đãi đối với NKT về sử dụng dịch vụ y tế tại Trạm y tế.

- Xây dựng, triển khai, cung cấp các dịch vụ y tế nhằm giảm thiểu và phòng ngừa khuyết tật; các dịch vụ phát hiện sớm, can thiệp sớm khuyết tật ở trẻ trước sinh, trẻ sơ sinh và trẻ dưới 6 tuổi. Tuyên truyền tư vấn và cung cấp chăm sóc sức khỏe sinh sản. Triển khai thực hiện chương trình phẫu thuật chỉnh hình, phục hồi chức năng, cung cấp dịch vụ trợ giúp người khuyết tật.

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hoặc cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năng lực chuyên môn đối với y tế chuyên ngành phục hồi chức năng và các kỹ năng phát hiện sớm, can thiệp sớm.

- củng cố, tăng cường nhân viên y tế chuyên trách phục hồi chức năng tại trạm y tế.

2.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

2.3. Cơ quan, công chức thực hiện: Trạm y tế chủ trì, Công chức VHXXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường; các ban, ngành, đoàn thể có liên quan; Các tổ trưởng tổ dân phố.

3. Trợ giúp tiếp cận giáo dục.

3.1. Nội dung:

- Triển khai thực hiện các chính sách về giáo dục đối với NKT, tiếp tục thực hiện chế độ, chính sách ưu đãi đối với giáo viên, nhân viên tham gia giáo dục hòa nhập NKT.

- Tổ chức thực hiện giáo dục hòa nhập với NKT, hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ giáo dục tại cộng đồng.

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên hỗ trợ giáo dục NKT.

3.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

3.3. Cơ quan, cán bộ thực hiện: Các trường học đóng chân trên địa bàn chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan; Công chức VHXXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường.

4. Trợ giúp giáo dục nghề nghiệp, tạo việc làm và hỗ trợ sinh kế.

4.1. Nội dung:

- Phối hợp các Phòng, ban, ngành của Thành phố tổ chức đào tạo nghề cho NKT có nhu cầu và đủ khả năng học nghề, đảm bảo phù hợp với từng nhóm khuyết tật, linh hoạt về thời gian, địa điểm, tiến độ đào tạo phù hợp với nghề đào tạo, hình thức đào tạo thông qua các cơ sở đào tạo nghề, doanh nghiệp hoặc các tổ chức của NKT; các cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ có sử dụng lao động là NKT hoặc của NKT. Thực hiện các chính sách ưu đãi, khuyến khích đối với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh nhận NKT vào làm việc.

- Phối hợp các Phòng, ban, ngành của Thành phố tham gia các phiên giao dịch việc làm nhằm định hướng, tư vấn việc làm, nghề nghiệp; đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng làm việc, kỹ năng tìm việc và giới thiệu việc làm cho NKT. Tham gia phát động phong trào khuyến khích khởi nghiệp cho NKT do các cấp tổ chức. Xây dựng và nhân rộng mô hình hỗ trợ sinh kế đối với NKT và gia đình có NKT.

4.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

4.3. Cơ quan, công chức thực hiện: Công chức VHXXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan; Các tổ trưởng tổ dân phố.

5. Phòng chống dịch bệnh và giảm nhẹ thiên tai.

5.1. Nội dung:

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác phòng, chống dịch bệnh và giảm nhẹ thiên tai có tính đến NKT.

- Xây dựng mô hình phòng, chống dịch bệnh và giảm nhẹ thiên tai bảo đảm khả năng tiếp cận đối với NKT.

- Tiếp nhận và cung cấp các ứng dụng công nghệ, thiết bị chuyên dụng giúp NKT nhận thông tin cảnh báo sớm để ứng phó với dịch bệnh và thiên tai.

5.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

5.3. Cơ quan thực hiện: Công chức VHXXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chủ trì, phối hợp các ban, ngành, đoàn thể có liên quan; Các tổ trưởng tổ dân phố.

6. Trợ giúp tiếp cận công trình xây dựng.

6.1. Nội dung:

- Yêu cầu các chủ đầu tư xây dựng công trình: Tổ chức triển khai thực hiện áp dụng Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia “Xây dựng công trình đảm bảo NKT tiếp cận sử dụng” vào các công trình xây dựng ngay từ khi lập nhiệm vụ thiết kế, dự án đầu tư; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc tuân thủ Quy chuẩn trong suốt quá trình thiết kế, thẩm tra và thi công xây dựng công trình.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các công trình xây dựng của các đơn vị, địa phương.

6.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Văn Phúc, PCT.UBND Phường

6.3. Cơ quan thực hiện: Công chức địa chính- xây dựng phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan; các tổ dân phố.

7. Trợ giúp tiếp cận và tham gia giao thông:

7.1. Nội dung: Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát thực hiện các quy chuẩn, tiêu chuẩn về giao thông tiếp cận; bảo đảm tất cả các công trình, dự án giao thông công cộng tuân thủ quy chuẩn, tiêu chuẩn tiếp cận cho NKT.

7.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Văn Phúc, PCT.UBND Phường

7.3. Cơ quan thực hiện: Công chức địa chính- xây dựng phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan; các tổ dân phố.

8. Trợ giúp tiếp cận và sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

8.1. Nội dung: Đẩy mạnh ứng dụng các công nghệ, công cụ tiện ích hỗ trợ NKT tiếp cận công nghệ thông tin và truyền thông, phát triển, nâng cấp các cổng/trang thông tin điện tử hỗ trợ NKT.

8.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

8.3. Cơ quan thực hiện: Công chức VHXXH phụ trách VHTT phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan; các tổ dân phố.

9. Trợ giúp pháp lý.

9.1. Nội dung:

- Thực hiện tiếp nhận yêu cầu trợ giúp pháp lý của NKT có khó khăn về tài chính thông qua các hoạt động truyền thông pháp luật về trợ giúp pháp lý.

- Truyền thông về trợ giúp pháp lý đối với NKT có khó khăn về tài chính thông qua các hoạt động thích hợp.

9.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

9.3. Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp- Hộ tịch phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan; các tổ dân phố.

10. Hỗ trợ NKT trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch.

10.1. Nội dung:

- Tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao dành cho NKT. Tạo điều kiện cho NKT tập luyện, tham gia thi đấu tại các giải.

- Triển khai thực hiện miễn giảm giá vé, giá dịch vụ khi NKT trực tiếp tham gia, sử dụng các dịch vụ văn hóa, thể thao, giải trí, du lịch trên địa bàn phường và thành phố.

10.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

10.3. Cơ quan thực hiện: Công chức VHXXH phụ trách VHTT phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan; các tổ dân phố..

11. Trợ giúp phụ nữ khuyết tật.

11.1. Nội dung:

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cộng đồng về thực hiện chính sách an sinh xã hội đối với phụ nữ yếu thế. Tổ chức lồng ghép các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm, kết nối phụ nữ có nhu cầu tới các dịch vụ sẵn có nhằm hỗ trợ phụ nữ yếu thế tiếp cận với chính sách an sinh xã hội.

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm nhiệm vụ hỗ trợ phụ nữ yếu thế.

- Lồng ghép vận động các nguồn lực hỗ trợ phụ nữ yếu thế tại cộng đồng; xây dựng mô hình phụ nữ khuyết tật tự lực vươn lên trong cuộc sống.

11.2. Cơ quan thực hiện: Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan; Các tổ dân phố.

12. Hỗ trợ NKT sống độc lập và hòa nhập cộng đồng.

12.1. Nội dung:

- Phối hợp các cơ sở chỉnh hình và phục hồi chức năng khám, sàng lọc, tư vấn NKT làm dụng cụ, phẫu thuật chỉnh hình, tập phục hồi chức năng.

- Tiếp nhận các nguồn lực hỗ trợ NKT: Xe lăn, xe lắc, khung tập đi, gậy, máy trợ thính, chân giả, tay giả và các thiết bị cần thiết.

12.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường.

12.3. Cơ quan thực hiện: Công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan; Các tổ dân phố.

13. Nâng cao nhận thức, năng lực chăm sóc, hỗ trợ NKT và quản lý, giám sát, đánh giá.

13.1. Nội dung:

- Tăng cường công tác truyền thông bằng nhiều hình thức phù hợp về NKT (*hội nghị, ngày hội, biểu dương NKT tiêu biểu; truyền thông phương tiện thông tin đại chúng;...*) và pháp luật, những chủ trương, chính sách, chương trình trợ giúp NKT...

- Tham gia các lớp tập huấn, nâng cao năng lực cho cán bộ, nhân viên trong lĩnh vực trợ giúp, phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng cho NKT.

- Tập huấn cho gia đình NKT về kỹ năng, phương pháp chăm sóc và phục hồi chức năng cho NKT; tập huấn các kỹ năng sống độc lập, tự hòa nhập cho NKT.

- cập nhập cơ sở dữ liệu về NKT trên địa bàn phường.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá, báo cáo thực hiện Kế hoạch và các chính sách, pháp luật đối với NKT.

13.2. Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Trần Thị Long, PCT.UBND Phường

13.3. Cơ quan thực hiện: Công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan; Các tổ dân phố.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Luật NKT, các Luật liên quan và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trợ giúp NKT trong các lĩnh vực chăm sóc sức khỏe, giáo dục, giáo dục nghề nghiệp, tạo

việc làm, văn hóa, thể dục, thể thao, giải trí và du lịch, tiếp cận công trình công cộng, giao thông, trợ giúp pháp lý và công nghệ thông tin và truyền thông... bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, phù hợp với từng giai đoạn phát triển kinh tế - xã hội.

2. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa công tác trợ giúp NKT, huy động các tổ chức, cá nhân và cộng đồng tham gia trợ giúp NKT.

- Nâng cao trách nhiệm của toàn xã hội trong việc chăm lo, giúp đỡ NKT và các tổ chức của NKT; vận động nguồn lực xã hội hỗ trợ cho cuộc sống NKT, hỗ trợ sinh kế cho người khuyết tật, hộ gia đình có người khuyết tật,...

- Tạo điều kiện thúc đẩy quan hệ phối hợp giữa các tổ chức của NKT với các tổ chức trong và ngoài địa bàn phường nhằm trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tham gia đầu đủ các lớp tập huấn đào tạo nâng cao năng lực, thực hiện các hoạt động trợ giúp NKT khi sử dụng các dịch vụ y tế.

- Đào tạo nâng cao năng lực quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trợ giúp NKT trong y tế, giáo dục và xã hội.

3. Lồng ghép các chỉ tiêu liên quan đến NKT trong các Kế hoạch, Chương trình của các ngành, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội có tính đến NKT.

4. Đề cao vai trò, trách nhiệm của UBND phường và trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức trong việc trợ giúp NKT.

- Xác định số lượng NKT, thống kê và báo cáo thành phố số NKT của địa phương; huy động nguồn lực tại chỗ, tổ chức thực hiện các chính sách đối với NKT trên địa bàn, tự giám sát đánh giá.

5. Tăng cường kêu gọi, vận động các tổ chức trong và ngoài nước hỗ trợ kỹ thuật, kinh nghiệm và nguồn lực để trợ giúp cho NKT.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện được bố trí, cân đối trong kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; lồng ghép kinh phí từ các chương trình, dự án, đề án có liên quan và các nguồn vốn viện trợ, tài trợ; các nguồn vốn đầu tư của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài và những nguồn vốn hợp pháp khác để triển khai các nhiệm vụ được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các Công chức, cán bộ và các cơ quan liên quan: Bám sát các mục tiêu, nội dung hoạt động của Kế hoạch này, ban hành kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được phân công phù hợp với tình hình thực tế tại đại phương.

3. Công chức Tài chính- kế toán phường: Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch theo phân cấp, phù hợp khả năng cân đối ngân sách và theo đúng quy định hiện hành.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường:

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, tăng cường công tác tuyên truyền về Chương trình trợ giúp NKT; lồng ghép các cuộc vận động, các phong trào thi đua gắn với việc chăm lo đời sống NKT. Tăng cường giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với NKT trên địa bàn phường.

- Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường: Tổ chức lồng ghép các hoạt động chia sẻ kinh nghiệm, kết nối phụ nữ có nhu cầu tới các dịch vụ sẵn có; Nâng cao năng lực cho cán bộ làm nhiệm vụ hỗ trợ phụ nữ yếu thế; Lồng ghép vận động các nguồn lực hỗ trợ phụ nữ yếu thế tại cộng đồng; xây dựng mô hình phụ nữ khuyết tật tự lực vươn lên trong cuộc sống.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các Công chức, cán bộ và các đơn vị, các trường học thuộc địa bàn phường Nguyễn Trãi triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng (*trước ngày 08/6/2023*), báo cáo năm (*trước ngày 08/12/2023*) gửi về UBND phường (qua công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường) tổng hợp báo cáo chung.

Giao Công chức VHXH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội phường làm cán bộ đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong việc theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức các đơn vị, trường học triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường đúng quy định

UBND phường đề nghị các Cán bộ, công chức, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các tổ chức CT-XH phường;
- Các cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT, UBND_(Hùng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Long